

Cette grille est une démarche proposée pour intervenir en entreprise sur le thème de la VAE.

La demande d'accompagnement d'une démarche VAE, de la part d'une entreprise, peut être explicite ou implicite. Dans les deux cas, l'analyse de la demande est essentielle pour éclairer les raisons d'une VAE ou faire émerger clairement une demande de VAE.

Les "modalités" correspondent aux questions que doit se poser l'intervenant.

Les "remarques" sont des points de veille, d'attention, pour réussir un accompagnement d'entreprise dans une démarche VAE.

Étapes	Modalités	Remarques / astuces
<p>Analyse de la demande</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quelle est la problématique de l'entreprise ? • Est-ce que la VAE est la réponse pertinente ? • Quelle est la position de l'interlocuteur sur la VAE ? (Cf. diagramme MCVA) • Quel est le degré de pouvoir de l'interlocuteur dans la décision ? 	<p>Les entrées possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évolution du métier • Mobilisation collective • Parcours professionnel et formation • Reconnaissance
<p>Ingénierie de la prestation</p>	<p>Ciblage :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quels sont les métiers de l'entreprise qui seraient concernés ? • Quel diplôme ? • Quelle certification ? <p>Prendre contact avec le certificateur et l'intégrer comme partenaire en amont de l'intervention en entreprise.</p>	<p>Recherches sur internet pour le choix de la certification :</p> <ul style="list-style-type: none"> • RNCP : www.cncp.gouv.fr • Fiche ROME : http://rome.anpe.net/candidat/ <p>Prendre contact avec les certificateurs et les impliquer dans le projet.</p>
<p>Co-construction de l'intervention</p> <p>L'interlocuteur doit être le porteur de projet et le promoteur interne</p>	<p>Coopération avec le DRH et le dirigeant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communication interne sur la démarche (tous les salariés ou seulement les salariés concernés ?) • Relation avec les Instances Représentatives du Personnel (quand, comment les impliquer ?) • Méthode (hors temps de travail, place du manager, tuteur, ...) • Planification (amont et aval de la VAE) 	<ul style="list-style-type: none"> • Les salariés doivent être volontaires : par exemple, faire une réunion d'information collective sur la démarche et les enjeux de chacun (plaquette, bulletin d'adhésion, ...). • Nécessité d'informer sur le temps personnel à consacrer. • Préparer et construire les parcours professionnels (la VAE n'est pas une fin en soi).
<p>Accompagnement</p>	<p>Plusieurs étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retranscrire, mettre en mots des expériences au regard du référentiel du diplôme • Réaliser le dossier • Préparer l'entretien du jury (prévenir l'état de stress, anticiper les questions du jury, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Atelier d'écriture collectif. • Mise en place de tuteur en interne, notamment le manager de proximité.



Les scénarii de la VAE

