



CAHIER DES CHARGES DE L'ACTION 3

Gestion suivi et évaluation de l'action de professionnalisation à l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes

1- CONTEXTE DE L'ACTION

A partir du cahier des charges N°1 élaboré en 2007 par le Conseil Régional du Centre, disponible sur le site du Gip Alfa Centre http://www.alfacentre.org/mixite/professionnalisation_acteurs.htm, une offre de formation-action à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes a été mise en place avec divers prestataires. Vingt journées ont été programmées entre le 18 décembre 2007 et le 31 mars 2009 (voir calendrier en annexe) pour mener cette action qui concerne les six départements de la Région Centre : Cher, Eure et Loir, Indre, Indre et Loire, Loiret, Loir et Cher.

C'est dans le cadre de cette action, co-financée par le FSE et le Conseil Régional du Centre que le Gip Alfa Centre confiera à un-e ou plusieurs prestataires, le suivi et l'évaluation des journées de professionnalisation sur le thème de l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

2- FINALITES DE L'ACTION

Dans le cadre de la formation-action à l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes, le Gip Alfa Centre souhaite s'adjoindre les services d'un-e prestataire pour apporter au pôle APA qui gère cette action, un appui d'expertise et de conseil méthodologique, concernant l'ingénierie de cette action et son évolution afin de répondre aux objectifs tels qu'ils sont fixés dans le Plan Régional De formation, sur les aspects d'égalité entre les femmes et les hommes.

3- OBJECTIFS DE L'ACTION DE FORMATION EN LIEN AVEC LES FINALITES

La gestion administrative et le suivi du projet

Le prestataire jouera un rôle d'interface entre :

- le Gip Alfa Centre et les personnes participant à la formation
- Le Gip Alfa Centre et les consultants

Il s'agira pour le prestataire d'assurer le suivi administratif inscriptions, conventions, documents liés aux journées de professionnalisation.

La communication et la dissémination

Le prestataire contribuera à la diffusion de l'information. Il contribuera directement à la rédaction notamment des news letter (environ 1 par trimestre et pourra être sollicité pour participer aux événements médiatiques en lien avec le projet.

Un rôle de coordination

Le prestataire assurera le lien entre les consultants et les réunira à mi-parcours afin d'évaluer les avancées du projet et définira si besoin des axes d'amélioration. Toutes ces propositions feront l'objet d'une validation par le Gip Alfa Centre et le pôle APA.

Evaluation et prospective - ingénierie - préconisation

Le prestataire analysera d'un point de vue quantitatif et qualitatif les évaluations rendues à chaud par les stagiaires et les synthèses des consultants. Il effectuera également les évaluations à 6 mois auprès des participant-es. A partir de ces analyses, et des échanges avec les consultants, le prestataire rédigera une note permettant d'améliorer l'ingénierie du projet et fera des préconisations.

4- INDICATEURS DE CHOIX POUR LA PRESTATION DE FORMATION

Pour la bonne réalisation de cette action telle que décrit ci-dessus, le porteur de projet respectera les indicateurs de réalisation suivants dans le choix de son prestataire :

4-1 Indicateurs généraux :

- + le prestataire disposera d'une très bonne connaissance du domaine de l'égalité homme/femme (références à fournir)
- + le prestataire aura une expérience reconnue dans la gestion et le management de projets européens
- + le prestataire aura une bonne connaissance du territoire

4-2 Indicateurs spécifiques aux objectifs déclinés en 3

- + le prestataire propose une action qui garantit le suivi des inscriptions et un lien permanent avec l'équipe projet du Gip Alfa Centre
- + le prestataire utilise des outils de suivi et de gestion pertinents dans le cadre du management de projet européens
- + Il met au service du projet ses qualités rédactionnelles
- + Il a une expérience reconnue en ingénierie de la formation et propose un dispositif adapté pour assurer le lien avec les consultants
- + Il fait preuve d'une très grande rigueur

5- EVALUATION DE L'ACTION

L'évaluation du dispositif se fera en continu et portera sur :

L'atteinte des objectifs et les écarts, s'ils existent seront expliqués et analysés

L'impact de ce dispositif sur

L'équipe projet du Gip Alfa Centre

Les consultants concernés

Cette évaluation sera mise en perspective des évaluations des bénéficiaires.

6- QUELQUES PERSONNES RESSOURCES ET OUTILS DISPONIBLES

Quelques personnes/organismes ressources en Région Centre

Quelques personnes ressources	Coordonnées
Délégation Régionale aux droits des femmes et à l'égalité Madame G. Jarmakovski	Préfecture du Loiret Bât A - 2ème 181 rue de Bourgogne 45042 ORLEANS Cedex 1 Tél : 02.38.81.40.48 Fax : 02.38.81.40.49
SAIO -Rectorat académie Orléans-Tours, Groupe académique « mixité, parité, égalité entre les filles et les garçons » Jacqueline Bonneau et Florence Boisseau	Rectorat 21 rue St Etienne 45043 ORLEANS Cedex 1 Tél : 02 .38.83.49.01 Fax : 02.38.53.64.17 Email : ce.saio@ac-orléanstours. fr
Martine BRODARD Chargée de mission Conseil Régional	DGFE/Direction des programmes 9, rue St Pierre Lentin 45041 Orléans Cedex 1 Tél : +33(0)2 38 70 28 44 martine.brodard@regioncentre.fr