



BPF et l'exploitation rapide des données comptables

Les finalités

- Renforcer la qualité et la professionnalisation des structures, des actions et des acteurs en complémentarité des dispositifs propres à chaque institution ou réseau. Il ne s'agit pas d'une action de formation mais d'une démarche de professionnalisation pour percevoir les évolutions du secteur par l'information, la compréhension des enjeux, la clarification des notions, la confrontation de points de vue. (Groupe hétérogène)

Objectifs :

A partir de l'outil Excel adapter ou construire ensemble les tableaux utiles à l'élaboration du BPF. Les conventions de formation et les attestations de stage seront organisées de manière à produire en quasi-automatique les volets pédagogiques (page 1 et 4 du BPF).

D'une manière plus large, il s'agit de mettre en évidence la démarche et les outils pour dégager des gains de productivité dans la gestion administrative et financière d'un organisme de formation, notamment au travers de la production du bilan pédagogique et financier. Il ne s'agit pas de finaliser et de valider le Bilan Pédagogique et Financier (BPF) mais d'outiller et en faciliter l'établissement (gain de temps).

Programme :

- **Contexte du BPF**
- **Rappel des notions utiles pour le bilan financier**
- **Présentation de l'outil excel**
- **Confrontation à l'outil à partir des éléments de chacun**
- **Réalisation en direct de l'extraction de données utiles au BPF**

Méthodologie et supports pédagogiques :

L'atout de cette journée repose sur l'alternance d'apports théoriques et de temps d'échanges de pratiques par la mise en débat des propres représentations et expériences des participants. Les échanges interactifs seront privilégiés.

L'objectif méthodologique de l'intervenant est d'apporter un ensemble d'outils et de concepts clairs.

Un support complet et une bibliographie seront remis aux participants.

Important

Il vous est demandé de **vous munir des documents suivants sous un format numérique lu par Excel** (Txt csv xls dbf ...) et d'une disquette (pas de clef USB) :

- Liste des attestations de présence et conventions de formation,
- Liste des factures établies par l'organisme au cours de l'exercice,
- Balance comptable de l'exercice concerné,
- Liste des immobilisations et dotations aux amortissements,
- Masse salariale détaillée par salarié.

Public :

Professionnels de la formation,

Pour une plus grande efficacité, cette journée s'adresse à des participants qui ont une pratique d'Excel sur les fonctions de base et qui utilisent à minima les fonctions «somme» et «si».

Durée :

Journée, de 9h à 17h30.

Lieu :

Le GIP ALFA CENTRE – 10 rue St Etienne – 45000 ORLEANS.

Contact :

Cécile DUHEM

Assistante du pôle APA (Appui aux Projets des Acteurs)

c.duhem@alfacentre.org

Tél. : 02 38 77 04 86

Inscription :

[Télécharger le bulletin d'inscription](#) (format rtf)

La participation aux journées de professionnalisation du GIP ALFA CENTRE est gratuite.