

Outil de suivi d'ingénierie au cours de sa réalisation.

Cette grille de suivi doit être remplie par le prestataire et retournée par mel, en même temps que son projet. Elle sera remplie par le prestataire à chaque fin d'étape et envoyée au DLA et au groupe de suivi.

Prestataire : CROS Centre Consultant : Soisick RETAILLEAU et Laurent VERNEAU Référence de la convention Intervention auprès des 10 Ligues du Centre identifiées dans la liste jointe.			
<i>Etapes</i>	<i>Dates et personnes à rencontrer : prévision (Ligues, ave fonction des personnes pour les 2 jours en collectif pour l' organisation des sous groupes)</i>	<i>Etat de réalisation - date et personnes ayant assisté à l'accompagnement - productions remises</i>	<i>Commentaires du prestataire si utile (systématiques en cas de modification par rapport à la commande initiale) (1)</i>
Etape 1 : Intitulé et objectif	Savoir se positionner et agir ensemble Qu'est-ce qu'un projet associatif avec son plan de développement ? Positionnement stratégique au regard du milieu fédéral et de l'ancrage territorial 11 mai 2007 et le 1^{er} juin 2007 2 intersessions en juin et juillet		
Etape 2 : Intitulé et objectif	Comment s'organiser La conduite de projet de développement Management des bénévoles Relation bénévole / professionnel 31 aout et 21 septembre 2007 2 intersessions en octobre		
Etape 3 : Intitulé et objectif	Trouver les moyens de sa politique La connaissance des dispositifs publics adaptés au sport Relations publiques et partenariales 16 novembre 2007 2 intersessions en décembre		
Fin de mission	L'appropriation collective et la dynamique de réseau 14 décembre 2007		

- 1) La modification doit faire l'objet d'un contact supplémentaire (téléphone /RV) avec le chargé de mission DLA quand elle porte sur la problématique traitée, la date de fin de mission. L'initiative du contact relève de la responsabilité du prestataire qui ne peut engager de changement dans la mission sans contact préalable avec le DLA ou dans ce cas précis avec le groupe de suivi.**