

### **ETAPE 3) LE SUIVI, PENDANT LA MISSION**



#### **Outil de suivi d'ingénierie individuelle, au cours de sa réalisation.**

La grille de suivi doit être remplie par le prestataire au moment où il remet son projet et retournée par mel, en même temps que celui ci.. Elle sera complétée par le prestataire à chaque fin d'étape et envoyée au chargé de mission DLA. La démarche relève donc de sa responsabilité et doit être indiquée comme une exigence conventionnelle.

**Cette grille de suivi vous permet d'informer vos partenaires du comité d'appui, si utile, en cas de modification, notamment..**

C'est un outil dont l'utilisation est simple et qui permet une négociation sur tout changement proposé par le consultant et une information rapide sur l'état de réalisation de la mission.

*Voir outil*



#### **Outil de suivi d'ingénierie collective au cours de sa réalisation.**

On utilisera le même outil en l'adaptant, notamment en ce qui concerne la liste des présents joints en sus.

*Voir exemple*



#### **Le contenu du rapport final de mission**

*Il est souhaitable que le prestataire discute avec chaque chargé de mission DLA de ses attentes sur ce rapport sachant que les éléments indispensables mentionnés ci dessous doivent y figurer car ils participent du suivi et de l'évaluation.*

#### **Les éléments indispensables**

- Rappel des objectifs
- Le déroulement de la mission

Reprise de la fiche de suivi avec des commentaires synthétiques, par étape, portant sur le déroulement (contenu / méthodes/ difficultés etc )

- La liste et la description sommaire des productions remises
- Les résultats atteints
- Les effets induits
- Les observations ou préconisations éventuelles