



## Diagnostic XXXX

Date entretien : 3 mai 2007

Durée : 2H30

Dossier N° : 171

Prescripteur : Centr'actif

### Documents à fournir lors de l'entretien :

- Statuts de l'association
- Copie de la publication au JO
- Bilan, compte de résultats et annexes, dernier budget prévisionnel
- Rapport du Commissaire au Comptes
- Composition du Bureau et du Conseil d'administration
- Rapports d'activités
- Organigramme

### I - Présentation de l'association

Nom de l'association :

Fax

Mél

Site internet :

Numéro de Siret :

Présidente :

Responsable administratif :

Interlocuteur pour le diagnostic :

Date de création : 29 mars 2006

Fédération / réseau associatif : réseau des jardins de cocagne

Secteur d'activité : insertion - production légumière biologique

Services Proposés :

Le chantier d'insertion est ouvert depuis le 1er octobre 2006.

Il est conventionné pour accueillir 20 contrats aidés (10 CAE et 10 CA).

Projet associatif :

L'association a pour buts de créer, gérer et animer les dispositifs d'insertion dans les domaines agricoles et

plus particulièrement agrobiologique pour des publics en difficulté socioprofessionnelle.

L'association a été créée par des personnes issues du réseau des jardins de Cocagne, suite à une proposition de mise à disposition de terrain par la DRAF.

## II - Vie associative

### *Les bénévoles*

	<i>Nombre de personnes</i>	<i>Rôles et fonctionnement</i>
Bureau	5	
Conseil d'administration	8	
Bénévoles (hors administration de l'association)		
Adhérents		

### *Commentaires*

Les membres du bureau sont issus du secteur de l'insertion (directeurs et chargé de mission) ou exploitants agricoles.

### *Les salariés*

Intitulé du poste	Missions	ETP	Nature du contrat CDD/C DI	Dispositif (si contrat aidé)	N° convention	Date de création	Date dernière embauche	Nb personnes sur le poste	Date de fin	EP EC
Chef de culture - encadrant maraîcher		1	CDI							
Accompagnatrice socio-professionnelle		0,5	CDI							
Secrétaire - animatrice du réseau d'adhérents		174,5 H annuel	CDI	CIE						
Chef d'équipe		0,8	CDI							

### Salariés permanents :

4 salariés permanents : 2,8 ETP

Le poste de directeur est vacant depuis mars 2007.

Un poste de comptable est prévu (0,2 ETP) en juillet. Pour le moment le suivi de la comptabilité est assuré par l'association.

### Salariés en insertion :

Evolution prévue des postes en insertion à 20 H (0,57) : 10 CAE et 10 CA prévus : 11,4 ETP

- 10 fin mai
- 16 fin juin
- 19 fin juillet
- 20 fin août

Convention collective : exploitants maraîchers de l'Orléanais

Suivi / Encadrement des salariés : oui

Répartition du travail (organigramme)

Formation : réseau local

OPCA : FAFSEA

Politique salariale

### **III - Le marché : adéquation services/publics/territoire**

Description des prestations / Services

<i>Description de la prestation</i>	<i>Prix facturé</i>	<i>Public visé</i>
Vente de paniers de fruits et légumes biologiques	Panier : 10,80 € sur la base de 48 semaine de livraison	Grand public (particuliers)

Equipement et locaux :

- Terrains mis à disposition par la DRAF : 1800 m2 de surface couverte prévue
- 4 bâtiments Algeco en cours d'installation (accueil, sanitaires, salle commune et bureaux)
- garages
- serres fournies par l'association Bio Solidaire de Blois

Territoire d'intervention : agglomération orléans

Connaissance de l'offre sur le territoire : sur le territoire, d'autres structures développent-elles les mêmes activités que vous ? non

Partenariat (autre que financier) :

Secteur agro-biologique

Existe-t-il un plan de communication ? oui

Existe-t-il une planification et un suivi des actions ? oui

### **IV - Informations financières**

	<i>Oui/Non</i>	<i>Commentaires</i>
Dispositif de contrôle financier	oui	
Bilan et compte de résultat	2006	2007 en cours
Comptabilité analytique	non	
Outils de gestion (suivi...)	oui	
Gestion du social interne (paye, contrats de travail, déclarations...)	oui	

## Répartition des ressources :

<i>Produits</i>	<i>Année 2006</i>		<i>Année 2007 (prévision)</i>		<i>Année 2008 (prévision)</i>	
	<i>Montant (€)</i>	<i>Répartition (%)</i>	<i>Montant (€)</i>	<i>Répartition (%)</i>	<i>Montant (€)</i>	<i>Répartition (%)</i>
Cotisations			400,0	0,1%	750,0	0,2%
Prestations			20500,0	7,0%	66650,0	19,2%
Subventions	13959,0	100,0%	270160,0	92,8%	279100,0	80,5%
Total	13959,0	100,0%	291060,0		346500,0	

## Détails des subventions :

<i>Subventions</i>	<i>Nature fonctionnement, investissement, conventionnement</i>	<i>Année 2006</i>		<i>Année 2007 (prévision)</i>		<i>Année 2008 (prévision)</i>	
		<i>Montant (€)</i>	<i>Répartition (%)</i>	<i>Montant (€)</i>	<i>Répartition (%)</i>	<i>Montant (€)</i>	<i>Répartition (%)</i>
PLIE		13568	97,20%	37000,0	13,7%	41000,0	14,7%
CNASEA	CAE	391,04	2,8%	117000,0	43,3%	142600,0	51,1%
CIE				3800,0	1,4%	4500,0	1,6%
DDTEFP	Accompagnement			15000,0	5,6%	15000,0	5,4%
Région	CAP ASSO			20000,0	7,4%	20000,0	7,2%
Politique de la Ville				19000,0	7,0%	0,0	0,0%
Conseil général				37760,0	14,0%	41000,0	14,7%
DDTEFP	FDI			3600,0	1,3%	15000,0	5,4%
FSE	Mesure 10B			17000,0	6,3%		
Total		13959,0		270160,0		279100,0	

**REMARQUE :**

Certains dossiers de subvention (Cap Asso et mesure 10B) viennent d'être déposés.

L'association envisage de solliciter une aide financière au titre de la politique de la ville.

Le budget prévisionnel 2008 devra être revu.

L'association devrait être soutenue par la Caisse d'Epargne, dans le cadre du PELS.

**Indicateurs**

	<i>Année 2006</i>	<i>Année 2007 (prévision)</i>	<i>Année 2008 (prévision)</i>
<b>Exploitation</b>			
Salaires	12388,38	254630	321900
Subvention d'exploitation	13959,04	270160	279100
Total Produits	16959,04	291060	346500
Total Charges	18033,43	291060	346500
Salaires/total charges	68,7%	87,5%	92,9%
Subvention d'exploitation/total Produits	82,3%	92,8%	80,5%
<b>Structure financière</b>			
Emprunt			
Fonds associatifs*	-1074,39		
Total Bilan	30857,28		
Emprunt/total Bilan	0,0%		
Fonds associatifs/total Bilan	-3,5%		

\* compte 10 du plan comptable associatif

**V - Les perspectives**

Pérennisation des postes

Nouvelles sources de financement envisagées :

Evolution/développement envisagé :

- de l'activité :

- augmentation du nombre d'abonnés aux paniers de légumes, de la vente auprès du groupement de

Boutique de Gestion d'Orléans et du Loiret - Dispositif local d'accompagnement

7 rue des Lavandières - 45 100 ORLEANS - Tél : 02.38.22.20.09 / Fax : 02.38.49.15.19 / E-mail : bg.orleans@wanadoo.fr

- producteurs Val Bio Centre, de la vente directeurs
- création d'un jardin pédagogique pour les scolaires et centres aérés
- de l'association :
- réflexion autour de la configuration de l'équipe de permanents pour 2008, à partir de plusieurs hypothèses qui seront à étudier avec le DLA

Le démarrage de l'activité a pris plus de temps que prévu. Le directeur recruté n'a pas rempli ses fonctions de gestion et a mis en péril le démarrage de l'activité. Il a démissionné en mars 2007. Depuis la gestion de l'association a été prise en main par trois administrateurs, par ailleurs directeurs de jardins de cocagne, assisté du trésorier, en attendant de recruter un nouveau directeur. Ils se sont répartis les tâches en fonction de leurs compétences. Les journées d'intervention seront facturées par le Réseau Cocagne dans le cadre de journées de transfert de compétences et reversées aux structures auxquelles les trois cadres dirigeants sont attachés.



Fonds social européen

